



Comune di Brugine

Provincia di Padova

COPIA

N°118 Reg. delib.	Ufficio competente LAVORI PUBBLICI - PERSONALE
-----------------------------	--

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

OGGETTO	Adozione del "Programma biennale degli acquisti di servizi e forniture per gli anni 2021-2022"
---------	--

Oggi **dieci** del mese di **dicembre** dell'anno **duemilaventi** alle ore 18:15, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
GIRALDO MICHELE	SINDACO	P
CARON JHONNY	ASSESSORE	P
MILANETTO CRISTINA SOFIA	ASSESSORE	P
MAGAGNATO FABIO	ASSESSORE	P
PINATO SOFIA	ASSESSORE	P

0	5
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Dott.ssa Compagno Lorella.

GIRALDO MICHELE nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	Adozione del "Programma biennale degli acquisti di servizi e forniture per gli anni 2021-2022"
----------------	--

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 prevede:

- al comma 1: *Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.*;
- al comma 6: *Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro*;
- al comma 7: *Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213*;
- al comma 8: *Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, d'intesa con la Conferenza unificata sono definiti:*
 - a) *le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali*;
 - b) *i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale*;
 - c) *i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute*;
 - d) *i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo*;
 - e) *gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti*;
 - f) *le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento*.

Dato atto che con Decreto n. 14 del 16/01/2018 il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha adottato il "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" ed in particolare tale Regolamento, all'art. 6 comma 1 prevede che le "le amministrazioni,, adottano,il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi nonché i relativi elenchi annuali sulla base degli schemi tipo allegati al presente decreto..."

Dato atto che il Responsabile del Settore Lavori Pubblici/Personale:

- con mail interna in data 07/10/2020 ha provveduto a chiedere ai vari Responsabili di Settore la trasmissione dei dati necessari per la predisposizione del *Programma biennale per l'acquisto di servizi e forniture per gli anni 2021 – 2022* (di seguito Programma);
- con mail interna del 24/11/2020 ha provveduto ad inviare ai Responsabili di Settore l'allegato schema del Programma;

Dato atto che al predetto schema di Programma non è pervenuta da parte dei Responsabili di Settore alcuna osservazione;

Dato atto che l'adozione dello schema di Programma, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. nr. 267/2000, rientra nella competenza della Giunta Comunale essendo espressamente demandata alla competenza del Consiglio Comunale l'approvazione definitiva dello stesso (art. 42 comma 2 lett. b) del medesimo decreto) nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il Bilancio;

Ritenuto di rinviare a successivi atti eventuali modifiche ed integrazioni al Programma in argomento demandandone gli adempimenti al Responsabile della Programmazione, ing. Foster Rossi, previa comunicazione al medesimo da parte dei Responsabili del Procedimento (RUP) delle acquisizioni dei beni o servizi interessati dalle variazioni;

Assunti i pareri favorevoli e l'attestazione di cui all'art.49 del D.Lgs.267/2000 s.m.i. e art.15 del Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di adottare il "*Programma biennale per l'acquisto di servizi e forniture per gli anni 2021 – 2022*" allegato al presente provvedimento;
2. Di nominare quale soggetto referente per la redazione del Programma, secondo quanto stabilito dall'art. 6 comma 13 del decreto n. 14 del 16 gennaio 2018, l'ing. Foster Rossi, Responsabile del Settore Lavori Pubblici/Personale;
3. Di inviare copia del presente provvedimento, per quanto di competenza, a tutti i Settori demandando agli stessi ogni attività conseguente oltre, qualora risultasse necessario, la formulazione di proposte per la variazione del Programma adottato con la presente deliberazione;
4. Di rinviare a successivi atti eventuali modifiche ed integrazioni al Programma con il presente provvedimento adottato demandandone gli adempimenti al Responsabile della Programmazione, ing. Foster Rossi, previa comunicazione al medesimo da parte dei Responsabili del Procedimento (RUP) delle acquisizioni dei beni o servizi interessati dalle variazioni;
5. Di dare atto che il Programma di cui al punto 1) sarà trasmesso al Consiglio Comunale per la sua approvazione e costituirà allegato del Bilancio di Previsione 2019/2021;
6. Di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;
7. Di dichiarare con separata unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D. Lgs 267/2000.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 125 del 02-12-2020 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	Adozione del "Programma biennale degli acquisti di servizi e forniture per gli anni 2021-2022"
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to GIRALDO MICHELE

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Compagno Lorella

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: Adozione del "Programma biennale degli acquisti di servizi e forniture per gli anni 2021-2022"

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 03-12-20

Il Responsabile del servizio
F.to Rossi Foster

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: Adozione del "Programma biennale degli acquisti di servizi e forniture per gli anni 2021-2022"

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 05-12-20

Il Responsabile del servizio
F.to Dott.ssa Compagno Lorella

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 118 del 10-12-2020

Oggetto: Adozione del "Programma biennale degli acquisti di servizi e forniture per gli anni 2021-2022"

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 12-12-2020 fino al 27-12-2020 con numero di registrazione 880.

Comune di Brugine li 12-12-2020

L' INCARICATO
Dicati Anna Maria

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 118 del 10-12-2020

Oggetto: Adozione del "Programma biennale degli acquisti di servizi e forniture per gli anni 2021-2022"

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Comune di Brugine li 12-12-2020

L'INCARICATO
Dott.ssa Compagno Lorella

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)